

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

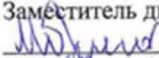
**ОП 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

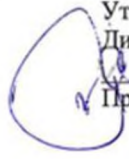
2022 г

Согласована

Заместитель директора по ТО
 Ибрагимов Р.М.
«24» августа 2022 г.

Рассмотрен на заседании ПЦК
Протокол №1
от 24 августа 2022 г.

Утверждаю

 Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»
З.М. Бикмухаметов
Приказ №1 от «31» от августа 2022 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по профессиональному модулю
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Входной контроль. Критерии оценивания
 - 2.2. Срез знаний первого и второго семестра. Критерии оценивания
 - 2.3. Комплект оценочных средств для оценки освоения курса учебной дисциплины. Критерии оценивания.
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

1. Паспорт комплекта оценочных средств

ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основе ФГОС образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, подлежащие проверке

Результаты (освоенные компетенции, умения, знания, практический опыт)	Показатели оценки результата
У 1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Находит нормы права в нормативно правовых актах для профессиональной деятельности.
У 2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Применять нормативно правовые акты в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У 3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Дает правовую оценку анализируя результаты деятельности (бездействия), используя нормативно правовые акты. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений
У 4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Применяет необходимую экономическую информацию для решения поставленных задач.
У 5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Составлять бизнес-план. Применять нормативно правовую документацию. Грамотно рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Распознавать инвестиционную привлекательность коммерческих идей в профессиональной деятельности. Заинтересовать конкретной бизнес – идеей инвесторов. Определять платежеспособность источника финансирования.
У 6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Применяет ФЗ «О защите информации» Разрабатывает политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Технология установки и настройки сервера

	баз данных. Соблюдает требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.
У 7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Соблюдает Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. Применяет нормативно правовые акты.
3 1 Основные положения Конституции Российской Федерации.	Реализовать и защищать прав человека и гражданина в России, в сфере профессиональной деятельности с применением законодательства РФ. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); Характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия Конституции РФ. Различать: виды судопроизводства: полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
3 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Принципы прав и свобод человека и гражданина. Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3 3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство).
3 4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации. Решать ситуационные задачи. Регулировать правоотношения в профессиональной деятельности.
3 4 Организационно-правовые формы юридических лиц.	Понятие организационно правовой формы. Отличие индивидуального предпринимателя от юридического лица. Правовой статус участника предпринимательской деятельности;
3 5 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Каково правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность.

3 6 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Регулировать с помощью нормативно правовых актов деятельность работников в сфере профессиональной деятельности. Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации. Должностные инструкции согласно трудовому законодательству. Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договор. Правовой статус участника предпринимательской деятельности.
3 7 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
3 8 Правила оплаты труда	Система тарификации по трудовому законодательству. Производить расчет заработной платы. Защищать нарушенные права.
3 9 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Знать и применять нормативно правовые акты о занятости населения. Методы защиты безработных граждан.
3 10 Право социальной защиты граждан	Защищать нарушенные права граждан. Пользоваться нормативно правовыми актами.
3 11 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Понятие работник и работодатель. Виды трудовых договоров. Ответственность работника и работодателя.
3 12 Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Понятие административного правонарушения и административной ответственности. Виды правонарушений. Защита нарушенных прав.
3 13 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Система судов РФ. Подведомственность, подсудность. Защищать нарушенные права. Составление искового заявления, жалобы ходатайства.
3 14 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности.
3 15 Технология установки и настройки сервера баз данных.	Настройка сервера баз данных. Операции при настройке сервера баз данных.

	Функции хранения баз данных. Анализ прав пользователя подтверждающих или запрещающих доступ пользователя к запрошенным данным.
3 16 Требования к безопасности сервера базы данных.	Обеспечить безопасность сервера. Условия безопасности серверов баз данных. Методы обеспечения безопасности баз данных.
3 17 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Пользоваться нормативно правовыми актами. Применение государственных стандартов и требований к обслуживанию баз данных
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Реализовать и защищать прав человека и гражданина в России, в сфере профессиональной деятельности с применением законодательства РФ. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство). Различать: виды судопроизводства: полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства . Порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности. Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации. Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	Права и обязанности, ответственность гражданина как, участника конкретных правоотношений (избирателя, предпринимателя, потребителя, налогоплательщика, работника, работодателя) Приводить примеры: различных видов

процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	правоотношений, правонарушений, ответственности. Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации. Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе жизнедеятельности; Основные права и обязанности человека и гражданина. Основные принципы отраслей права; Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство). Различать: виды судопроизводства: полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности. Использует различные способы и методы познавательной деятельности, стремиться к профессиональному и личностному развитию. Обладает мировоззренческими принципами, стремиться к самоутверждению, самореализации как в личностной, так и в профессиональной сфере. Проявляет инициативу в аудиторной и самостоятельной работе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Умения: грамотно излагать свои мысли и	Грамотная устная и письменная коммуникация на государственном языке. Учтен социальный и культурный контекст. По профессиональной тематике мысли излагает грамотно, на государственном

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построение устных сообщений	языке. Проявляет толерантность в коллективе. Правильно оформляет документы.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Владеет навыками организации учебно-познавательной деятельности. Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей. Находит способы и методы выполнения задачи. Выстраивает план (программу) деятельности. Выполняет своевременно и качественно учебные задания. Структурирует объем работы и выделяет приоритеты. Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Использует разнообразную справочную литературу, электронные ресурсы. Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности. Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).

1.3. Формы текущей и промежуточной аттестации

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Введение. Предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение знаний по дисциплине для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности	1. Тест входного контроля 2. Устный опрос 3. Тест по теме
Раздел 1. Право и экономика	1. Тест по теме. 2. Устный опрос 3. Семинар 4. Проверка практических работ 5. Выполнение самостоятельных работ 6. Решение задач
Раздел 2. Трудовые правоотношения.	1. Тест по теме 2. Семинар 3. Практическая работа 4. Выполнение самостоятельных работ 5. Решение задач 6. Презентации.
Раздел 3. Правовой режим информации	1. Устный опрос 2. Тест по теме 3. Проверка практических работ 4. Выполнение самостоятельных работ 5. Решение задач 6. Презентации.
Раздел 4. Административное право Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	1. Устный опрос 2. Тест по теме 3. Проверка практических работ 4. Выполнение самостоятельных работ 5. Решение задач 6. Презентации
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Комплект оценочных средств для входного контроля.

Задания для входного контроля.

ВАРИАНТ 1

1. Что такое «право»? Выберите наиболее верный ответ:

- А. Право – система общепринятых правил поведения, которые установлены в обществе, связаны с государством и находят свое закрепление в специальных источниках;
- Б. Право – это юридические нормы, установленные государством;
- В. Право – это система государственного принуждения к выполнению своих обязанностей;
- Г. Право – это законы установленные начальником.

2. Что такое «источники права»? Выберите верный ответ:

- А. Записная книжка;
- Б. Запрос депутата Государственной Думы;
- В. Способ выражения правовых норм;
- Г. Собрание трудового коллектива.

3. Что такое правовой прецедент?

- А. Решение суда, принятое по аналогии с решением ранее состоявшегося суда по такому же делу;
- Б. Заседание государственного органа, где принимаются решения с участием сторон;
- В. Субъективное решение судьи;
- Г. Право судьи решать дела не на основе закона, а по собственному усмотрению.

4. Какой орган государственной власти уполномочен издавать законы?

- А. Конституционный суд;
- Б. Правительство;
- В. Федеральное собрание;

Г. Комитет по чрезвычайным ситуациям.

5. Какие отношения регулирует гражданское право?

- А. Отношения, связанные с землепользованием;
- Б. Отношения, связанные с наследованием имущества;
- В. Отношения в сфере семейно – брачных связей.

6. Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой?

- А. Конституция РФ;
- Б. Указы президента;
- В. Устав техникума;
- Г. Приказ директора.

7. Какая из отраслей права закрепляет положение личности и систему государственной власти?

- А. Финансовое право;
- Б. Государственное право;
- В. Административное право;
- Г. Гражданское право.

8. Что называют экологическими правонарушениями?

- А. Преступления;
- Б. Нарушение прав потребителей;
- В. Виновные противоправные проступки, которые нарушают природоохранное законодательство и причиняют вред окружающей среде и здоровью;
- Г. Не исполнение или ненадлежащее исполнение работником его трудовых функций.

9. С какого возраста наступает полная дееспособность физического лица?

- А. С 18 лет;
- Б. С 16 лет;
- В. С 14 лет;
- Г. С 21 года.

10. Какое из перечисленных деяний является преступлением?

- А. Появление в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения;
- Б. Оскорбление чести и достоинства гражданина;
- В. Нарушение правил дорожного движения;
- Г. Разглашение коммерческой тайны.

ВАРИАНТ 2

Выберите один правильный ответ в следующих заданиях:

1. Кто из депутатов Государственной Думы открывает первое ее заседание после избрания Гос. Думы?

- А. Представитель центральной избирательной комиссии
- Б. Президент
- В. Старейший по возрасту депутат
- Г. Председатель счетной палаты

2. Какой суд может признать закон или его отдельные положения неконституционными и утратившими силу:

- А. Верховный суд
- Б. Высший арбитражный суд
- В. народный суд
- Г. Конституционный суд

3. Кем назначается Генеральный прокурор на должность и освобождается от должности:

- А. Советом федерации
- Б. Государственной думой
- В. Правительством
- Г. Президентом

4. Кому подчиняются судьи РФ?

- А. Президенту
- Б. Федеральному закону
- В. Правительству
- Г. Высшему арбитражному суду

5. Кто вносит предложение о кандидатуре Председателя Правительства:

- А. Президент
- Б. Председатель Гос. Думы
- В. Председатель центр избиркома
- Г. Председатель счетной палаты

6. Кому передаются принятые Гос. Думой федеральные законы на дальнейшее их рассмотрение и одобрение

- А. Президенту
- Б. Совету федерации
- В. Правительству
- Г. Политическим партиям

7. С какого возраста гражданин России может быть избран депутатом Гос. Думы?

- А. с 21 года
- Б. с 18 лет
- В. с 20 лет
- Г. с 16 лет

8. Укажите обстоятельства препятствующие заключению брака:

- А. Наличие ВИЧ - инфекции у одного из лиц, вступающих в брак

- Б. Вступающие в брак являются братом и сестрой по отцу
- В. Невеста находится в длительной командировке за границей
- Г. Жених отбывает срок тюремного заключения по приговору суда

9. На какой срок не заключается трудовой договор:

- А. На 1 год
- Б. На 5 лет
- В. На 7 лет
- Г. На неопределенный срок

10. Какой из документов необязателен для заключения трудового договора:

- А. Паспорт
- Б. Справка о наличии жилплощади
- В. Трудовая книжка
- Г. Свидетельство пенсионного страхования.

ВАРИАНТ 3

Выберите один правильный ответ в следующих заданиях:

1. Каким может быть испытательный срок при приеме на работу?

- А. 3 месяца;
- Б. 1 год;
- В. 7 месяцев;
- Г. 2 недели.

2. С какого возраста наступает ответственность за кражу?

- А. С 14 лет;
- Б. С 16 лет;
- В. С 18 лет;
- Г. С 20 лет.

3. Какие из перечисленных видов наказаний не являются уголовными наказаниями?

- А. Штраф;
- Б. Содержание в дисциплинарной военной части;
- В. Конфискация имущества;
- Г. Лишение водительских прав.

4. В каком из ниже перечисленных случаев возможно заключение брака?

- А. Одно из лиц состоит уже в зарегистрированном браке с другим лицом;
- Б. Лица являются близкими родственниками;

В. Лица являются усыновителями и усыновленным;

Г. Одно из лиц имеет заболевание СПИД.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

А. 36 часов; Б. 40 часов;

В. 18 часов; Г. 48 часов.

6. На какой срок заключается коллективный договор?

А. На 3 года; Б. На 5 лет;

В. На 10 лет; Г. На 6 месяцев.

7. Какой общий срок исковой давности?

А. 1 год; Б. 2 года;

В. 3 года; Г. 5 лет.

8. С какого возраста трудоспособные дети должны заботиться о нетрудоспособных родителях?

А. С 18 лет; Б. С 20 лет;

В. С 21 года; Г. С 16 лет.

9. Какое образование в РФ является обязательным?

А. Высшее; Б. Основное общее;

В. Среднее специальное; Г. Среднее профессиональное.

10. Что такое правоспособность граждан?

А. Способность своими действиями осуществлять права и нести обязанности;

Б. Способность изучать теорию права;

В. Способность иметь права и обязанности;

Г. Способность отстаивать свои интересы в суде.

ВАРИАНТ 4

Выберите один правильный ответ:

1. Какой орган является высшим представительным и законодательным органом государственной власти Республики Татарстан:

А. Государственный Совет; Б. Кабинет министров;

В. Следственный комитет; Г. Верховный суд.

2. На какой срок допускается переводить работника в случае производственной необходимости:

А. на 1 месяц; Б. на 3 месяца;

В. на 6 месяцев; Г. на 1 год.

3. Какие из видов правонарушений являются уголовными:

А. Порча телефонных аппаратов; Б. Нарушение равноправия граждан;

В. Порча земельных посевов; Г. Уклонение от уплаты алиментов.

4. В каком случае зарегистрированный брак может быть признан недействительным:

А. Если один из супругов будет признан судом недееспособным;

Б. Если один из супругов скрыл от другого наличие у него венерической болезни или ВИЧ-инфекции;

В. Если один из супругов не выполняет своих супружеских обязанностей;

Г. Если один из супругов осужден на лишение свободы за совершение преступления.

5. Какова продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

А. 38 часов; Б. 40 часов;

В. 42 часа; Г. 48 часов.

6. В каких случаях не допускается увольнение работника по инициативе работодателя:

А. Несоответствие работника занимаемой должности;

Б. Прогул работника;

В. Нахождение работника в отпуске;

Г. Появление работника на работе в состоянии алкогольного опьянения.

7. Максимальный срок действия доверенности:

А. 1 месяц; Б. 6 месяцев;

В. 1 год; Г. 3 года.

8. Что такое сервитут:

А. Право ограниченного пользования чужим земельным участком;

Б. Договор между партнерами по бизнесу о распределении прибыли;

- В. Обязательство арендатора уплачивать земельную ренту;
- Г. Право собственника земельного участка совершать различные сделки.

9. Что такое дееспособность граждан?

- А. Способность осуществлять права и обязанности;
- Б. Способность смело действовать в чрезвычайных ситуациях;
- В. Способность хорошо вести себя в обществе ;
- Г. Способность отстаивать свои права в суде.

10. Что такое право? Найдите верное высказывание:

- А. Система этических норм, возведенных в закон;
- Б. Правила поведения в компании своих друзей;
- В. Правила поведения в общественных местах;
- Г. Система юридических норм, устанавливаемая государством.

ОТВЕТЫ:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4	
1	А	1	В	1	А	1	А
2	В	2	Г	2	А	2	А
3	А	3	А	3	Г	3	Б
4	В	4	Б	4	Г	4	Б
5	Б	5	А	5	Б	5	В
6	А	6	Б	6	А	6	В
7	Б	7	А	7	В	7	Г
8	В	8	Б	8	А	8	А
9	А	9	В	9	Б	9	А
10	Б	10	Б	10	В	10	Г

ОТВЕТЫ:

Вариант 1. 1. А. Система общепринятых правил поведения, которые установлены в обществе, связаны с государством и находят свое закрепление в специальных источниках; 2. В. Способ выражения правовых норм; 3. А. Решение суда, принятое по аналогии с решением ранее состоявшегося суда по такому же делу; 4 В. Федеральное собрание; 5. Б. Отношения, связанные с наследованием имущества; 6. А. Конституция РФ; 7. Б. Государственное право; 8. В. Виновные противоправные проступки, которые нарушают природоохранное законодательство и причиняют вред окружающей среде и здоровью; 9. А. С 18 лет; 10. Б. Оскорбление чести и достоинства гражданина;	Вариант 2. 1. В. Старейший по возрасту депутат; 2. Г. Конституционный суд; 3. А. Советом федерации; 4. Б. Федеральному закону; 5. А. Президент; 6. Б. Совету федерации; 7. А. с 21 года; 8. Б. Вступающие в брак являются братом и сестрой по отцу; 9. В. На 7 лет 10. Б. Справка о наличии жилплощади
---	--

Вариант 3. 1. А. 3 месяца; 2. А. С 14 лет; 3. Г. Лишение водительских прав. 4. Г. Одно из лиц имеет заболевание СПИД. 5. Б. 40 часов; 6. А. На 3 года; 7. В. 3 года; 8. А. С 18 лет; 9. Б. Основное общее; 10. В. Способность иметь права и обязанности;	Вариант 4. 1. А. Государственный Совет; 2. А. на 1 месяц; 3. Б. Нарушение равноправия граждан; 4. Б. Если один из супругов скрывает от другого наличие у него венерической болезни или ВИЧ-инфекции; 5. В. 42 часа; 6. В. Нахождение работника в отпуске; 7. Г. 3 года; 8. А. Право ограниченного пользования чужим земельным участком; 9. А. Способность осуществлять права и обязанности; 10. Г. Система юридических норм, устанавливаемая государством.
--	--

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

из 10 тестов 9 правильных ответов
из 15 тестов 14 правильных ответов
из 20 тестов 18 правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

из 10 тестов 8 правильных ответов
из 15 тестов 12 правильных ответов
из 20 тестов 16 ответов правильных

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

из 10 тестов 7 правильных ответов
из 15 тестов 11 правильных ответов
из 20 тестов 14 правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов

из 10 тестов 6 правильных ответов
из 15 тестов 10 правильных ответов
из 20 тестов 13 правильных ответов

2.2. Комплект оценочных средств для среза знаний первого семестра и второго семестра.

ВАРИАНТ 1

Выберите один правильный ответ:

1. Важнейший нормативный правовой акт регулирующий предпринимательскую деятельность в России является?

- А. Конституция РФ; Б. Трудовой кодекс;
В. Международные договоры; Г. Постановления Правительства.

2. Юридическим лицом называется:

- А. Индивидуальный предприниматель;
Б. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
В. Безработный гражданин;
Г. Апатрид.

3. Реальные жизненные обстоятельства, с которыми нормы объективного права связывают установление, изменение или прекращение субъективных прав и обязанностей:

- А. Трудовые правоотношения; Б. Правдееспособность;
В. Занятость; Г. Юридический факт.

4. Отношение между работником и работодателем?

- А. Социальная помощь; Б. Трудовые правоотношения,
В. Акцепт; Г. Денежные выплаты.

5. На какой срок не заключается трудовой договор:

- А. На 1 год Б. На 5 лет
В. На 7 лет Г. На неопределенный срок

6. Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности?

- А. Производство в апелляционной инстанции;
Б. Занятость;

- В. Повышение квалификации;
- Г. Рабочее время.

7. Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка это:

- А. Дисциплина труда;
- Б. Административная ответственность;
- В. Порядок предоставления отпусков;
- Г. Примириительная процедура.

8. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- А. 36 часов; Б. 40 часов;
- В. 18 часов; Г. 48 часов.

9. Рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примириительной комиссии с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже:

- А. Примириительные процедуры;
- Б. Трудовой договор;
- В. Дисциплинарное взыскание;
- Г. Производство в кассационной инстанции.

10. Один из видов административного наказания называется?

- А. Предупреждение;
- Б. Правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- В. Уголовная ответственность;
- Г. Метод принуждения.

ВАРИАНТ 2

Выберите один правильный ответ в следующих заданиях:

1. Укажите какие деяния не являются проступками?

- А. Прогул;
- Б. Безбилетный проезд в общественном транспорте;
- В. Распитие спиртных напитков на остановке автобуса;
- Г. Ложное сообщение о заложенной бомбе.

2. На какой срок заключается трудовой договор?

- А. На 7 лет;
- Б. На 6 лет;
- В. На неопределенный срок;
- Г. На 10 лет.

3. На какой срок заключается коллективный договор?

- А. На 4 года;
- Б. На 5 лет;
- В. На 6 месяцев;
- Г. На 1 год.

4. В какой период работодатель не имеет права уволить работника без его согласия?

- А. Во время простоя в работе;
- Б. В период разглашения им коммерческой тайны;
- В. В период нахождения его в отпуске;
- Г. В обеденный перерыв.

5. Назовите стороны трудовых отношений?

- А. Юридические и физические лица;
- Б. Партнеры по бизнесу;
- В. Банк и предприятия;
- Г. Работодатель и работник.

6. Что означает законный режим имущества супругов?

- А. Это режим их совместной собственности;
- Б. Это договор супругов о распределении обязанностей в семье;
- В. Это имущество, принадлежащее каждому из супругов до вступления в брак;
- Г. Это имущество, полученное одним из супругов в порядке наследования.

7. Отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, складывающиеся между работниками и работодателями по поводу реализации гражданами своих собственных способностей к труду:

- А. Трудовое право;
- Б. Семейное право;
- В. Финансовое право;
- Г. Административное право.

8. Неурегулированное разногласие между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров называется?

- А. Коллективный трудовой спор;
- Б. Банкротство;
- В. Юридический факт;
- Г. Трудовой договор.

9. Что такое заработная плата?

- А. Штраф;
- Б. Вознаграждение за труд;
- В. Дисциплинарное взыскание;
- Г. Пенсия за выслугу лет.

10. Субъектом административных правонарушений может быть?

- А. Физическое и юридическое лицо;
- Б. Работник и работодатель;
- В. Партнеры по бизнесу;
- Г. Предприятие и банк.

ВАРИАНТ 3

Выберите один правильный ответ в следующих заданиях:

1. Как компенсируется работа в выходные дни?

А. Представлением другого дня отдыха;

Б. Оплатой в полуторном размере за первую половину рабочего дня и в двойном размере за вторую половину;

В. В троекратном размере;

Г. Предоставлением 2-х дней отдыха.

2. Назовите стороны договора подряда:

А. Подрядчик и заказчик;

Б. Продавец и покупатель;

В. Арендатор и арендодатель;

Г. Работник и работодатель.

3. Какова предельная норма сверхурочных работ в течение года?

А. 100 часов; Б. 120 часов;

Б. 120 часов;

В. 200 часов; Г. 300 часов.

Г. 300 часов.

4. Какие из перечисленных ниже праздников не являются по закону нерабочими днями?

А. Праздник Весны и Труда; Б. Рождество Христово;

Б. Рождество Христово;

В. Пасха;

Г. День Конституции РТ.

5. Через какой срок предоставляется право работнику на очередной отпуск за первый год его работы?

А. Через 6 месяцев; Б. Через 11 месяцев;

Б. Через 11 месяцев;

В. Через 1 год;

Г. Через 9 месяцев.

6. Какая мера наказания предусмотрена за распитие спиртных напитков в общественном месте?

А. Арест на 15 суток; Б. Штраф;

Б. Штраф;

В. Увольнение с работы; Г. Исправительные работы.

Г. Исправительные работы.

7. Отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения?

А. Административное право;

Б. Уголовный кодекс;

В. Гражданский кодекс;

Г. Предпринимательское право.

8. Чем регулируется дисциплина труда?

А. Правилами внутреннего трудового распорядка;

Б. Постановлением правительства;

В. Супругом;

Г. Пенсионным Фондом.

9. Прекращение деятельности юридических лиц без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам?

А. Регистрация;

Б. Ликвидация;

В. Акцепт;

Г. Расторжение брака.

10. Какой общий срок исковой давности?

А. 1 год;

Б. 2 года;

В. 3 года;

Г. 5 лет.

ВАРИАНТ 4

Выберите один правильный ответ в следующих заданиях:

1. Что такое экономика?

- А. Процесс создания материальных благ;
- Б. Разногласия субъектов административных прав;
- В. Заработная плата;
- Г. Уплата государственной пошлины.

2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

- А. Право на забастовку;
- Б. Договор;
- В. Юридический прецедент;
- Г. Примирительная процедура.

3. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- А. 36 часов;
- Б. 40 часов;
- В. 18 часов;
- Г. 48 часов.

4. Материальная ответственность сторон трудового договора может быть?

- А. У работодателя перед работником;
- Б. Ответственность наследников по долгам наследодателя;
- В. По брачному договору?
- Г. Правдееспособных детей перед родителями.

5. Индивидуальный трудовой спор рассматривают?

- А. В КТС (Комиссии по трудовым спорам);
- Б. В Конституционном суде;
- В. Директором предприятия, единолично;
- Г. Аудиторской компанией.

6. Что такое государственная социальная помощь?

- А. Заработная плата;
- Б. Пенсия по старости;
- В. Санкции;
- Г. Предоставление малоимущим семьям пособий.

7. Какой из документов необязателен для заключения трудового договора:

- А. Паспорт;
- Б. Справка о наличии жилплощади;
- В. Трудовая книжка;
- Г. Свидетельство пенсионного страхования.

8. Каким может быть испытательный срок при приеме на работу?

- А. 3 месяца; Б. 1 год;
- В. 7 месяцев; Г. 2 недели.

9. Что такое право? Найдите верное высказывание:

- А. Система этических норм, возведенных в закон;
- Б. Правила поведения в компании своих друзей;
- В. Правила поведения в общественных местах;
- Г. Система юридических норм, устанавливаемая и охраняемая государством.

10. Посягающие на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное деяние за которое установлена законом административная ответственность?

- А. Торговля оружием.
- Б. Мошенничество.
- В. Административное правонарушение.
- Г. Принуждение.

ОТВЕТЫ:

Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4	
1	А	1	Г	1	А	1	А
2	Б	2	В	2	А	2	Б
3	Г	3	Г	3	Б	3	Б
4	Б	4	В	4	В	4	А
5	В	5	Г	5	А	5	А
6	Г	6	А	6	Б	6	Г
7	А	7	А	7	Г	7	Б
8	Б	8	А	8	А	8	А
9	А	9	Б	9	Б	9	Г
10	А	10	А	10	В	10	В

Оценка «5» (отлично) – 90% правильных ответов

из 10 тестов 9 правильных ответов

из 15 тестов 14 правильных ответов

из 20 тестов 18 правильных ответов

Оценка «4» (хорошо) – 80% правильных ответов

из 10 тестов 8 правильных ответов

из 15 тестов 12 правильных ответов

из 20 тестов 16 ответов правильных

Оценка «3» (удовлетворительно) – 70% правильных ответов

из 10 тестов 7 правильных ответов

из 15 тестов 11 правильных ответов

из 20 тестов 14 правильных ответов

Оценка «2» (неудовлетворительно) - 69% правильных ответов

из 10 тестов 6 правильных ответов

из 15 тестов 10 правильных ответов

из 20 тестов 13 правильных ответов

**2.3. Комплект оценочных средств для оценки освоения курса учебной дисциплины:
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для студентов 4 курса специальности: 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Задания для оценки освоения Раздела 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.

1. Дайте определение предпринимательской деятельности.
2. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
5. Что понимается под предпринимательским правом?
6. Перечислите источники предпринимательского права.
7. Перечислите субъектов предпринимательского права.
8. Как приобретается статус индивидуального предпринимателя?
9. Какие причины обусловили появление юридического лица?
10. Охарактеризуйте функции юридического лица.
11. Порядок создания юридического лица.
12. Назовите учредительные документы юридического лица.
13. Каков порядок государственной регистрации?
14. Перечислите организационно - правовые формы юридических лиц.
15. Сформулируйте понятие реорганизации юридических лиц и опишите её формы.
16. Какие цели преследует институт несостоятельности?
17. Каков порядок рассмотрения дел о банкротстве?
18. Обязательство – это...?
19. Перечислите основные черты обязательства.
20. Перечислите виды обязательств.
21. Перечислите основания возникновения обязательств.
22. Что понимается под исполнением обязательства?
23. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
24. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
25. Перечислите способы обеспечения обязательства.
26. Что такое сделка?
27. Какие формы сделок вы знаете?
28. Перечислите виды сделок.
29. Перечислите и охарактеризуйте условия действительности сделок.
30. Гражданско-правовой договор – это...?
31. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
32. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
33. Оферта – это...?
34. Акцепт – это...?
35. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
36. Какие условия договора являются существенными?
37. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
38. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
39. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
40. Потребитель – это...?
41. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
42. Недостаток – это...?
43. Существенный недостаток - это?
44. Безопасность товара (работы, услуги) - это?

45. Перечислите основные права потребителей.
46. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?
47. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
48. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Ответ представить устно.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной

темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и

уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает

ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы,

хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала

данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Задания для оценки освоения Раздела 2. Трудовые правоотношения.

Задание 1.

Решить задачу, используя план решения:

1. определить под действие, какого нормативно-правового акта подпадают указанные события;
2. определить, под какую статью СК РФ описанные действия;
3. Правильно подобрав статьи, ссылаясь на них, дать аргументированный ответ на вопросы, поставленные в задаче. При этом ее следует также копировать статью нормативно-правовых актов без их последующей оценки. Это не является решением задачи по праву. Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативно-правовой акт с его последующим анализом. Также решение задачи должно содержать вывод.

Задача 1

Симонов был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличием в профиле работы? Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 2

Студент 4-го курса экономической академии Снегирёв был принят на работу помощником бухгалтера сроком на 1 год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился к администрации, чтобы договор переписали, назначив срок его действия неограниченным. Администрация, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении требований, ссылаясь на то, что трудовой договор уже подписан и изменения невозможны.

Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ, как действительно должна поступить администрация?

Задача 3

В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу.

Взамен фабрика получила другое помещение в поселке, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

1. Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения.
2. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность?
3. Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населенного пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях?
4. Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок?
5. Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

Задача 4

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты компенсации за отпуск. На ее вопрос по этому поводу работодатель ответил, что отпуск положен за 11 отработанных месяцев.

Правильно ли работодатель отказал Хитровой в выплате компенсации за отпуск? Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 5

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса

за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 – 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель каждому сотруднику определил срок испытания при приеме на работу? Когда истекает срок испытания у диспетчера с учетом времени его болезни? Имел ли право работодатель уволить машинистку до истечения срока испытания?

Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности при болезни в период испытания?

Дайте ответ, ссылаясь на нужные статьи ТК РФ.

Задача 6.

Работник написал заявление с просьбой уволить его 9 апреля. Датой написания заявления он поставил 1 апреля и подал заявление работодателю 1 апреля. Работодатель взял заявление у сотрудника, сказав, что позже он ознакомится с ним, и дальше все вопросы, связанные с

увольнением сотрудник должен решать только в отделе кадров. Когда сотрудник ушел, работодатель повнимательнее почитал заявление и написал на нем резолюцию для отдела кадров: «Уволить 15 апреля».

1. Разъясните сотруднику, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации.
2. Разъясните работодателю, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации правильно. Все написанное подтверждайте ссылкой на статьи!

Задача 7.

Работник 3 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 апреля.

Работодатель отказал сотруднику в увольнении 10 апреля, сославшись на то, что тот должен отработать 14 дней. Работник настаивал на увольнении именно 10 апреля, заявив, что все равно

11 апреля он уже на работу не придет, т.к. с этого числа будет находится за границей. Так и получилось: 11 апреля сотрудник на работу не вышел, а 12 апреля он позвонил работодателю и попросил, чтобы тот выслал ему трудовую книжку по почте.

1. Разъясните, ссылаясь на статьи ТК РФ, какие законные варианты поведения в изложенной ситуации есть у работодателя.
2. Разъясните сотруднику, ссылаясь на статьи ТК РФ, что он сделал правильно, что - нет, и как нужно поступать в подобной ситуации.

Задача 8. Работник подает заявление, в котором не указывает дату увольнения, а только дату написания заявления. Дайте совет работодателю, сославшись на статьи ТК РФ: как ему

правильнее действовать в подобной ситуации, если работник поступил так специально и теперь следит за действиями работодателя, чтобы в случае ошибки работодателя подать на него жалобу в суд и выиграть дело.

Задача 9.

Сотрудник Петров 14 апреля (пятница) не пришел на работу. А с понедельника у него начинался ежегодный оплачиваемый отпуск. Сначала (14 апреля) в первой половине дня все думали, что Петров просто опаздывает и вот-вот придет, а во второй половине дня о нем просто забыли. В понедельник (17 апреля) после выяснений, работодатель узнал, что в пятницу Петров самовольно так и не вышел на работу, а в субботу уехал в другую местность на отдых. 18 апреля (вторник) работодатель издал приказ об увольнении Петрова за прогул. В это же день об этом была внесена запись в трудовую книжку Петрова, которая немедленно была отправлена ему по почте заказным письмом. Сославшись на статьи ТК РФ, дайте подробную оценку действиям работодателя.

Критерии оценок при ответе:

"5" /отлично/ - ответ отличается глубоким изложением своего суждения, ответ подкреплен ссылкой на статью закона.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки. Ответ представить устно.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Задания для оценки освоения Раздела 3. Правовой режим информации.

1. Изучите Федеральные законы от 27 июля 2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», уясните виды информации, охраняемые этими законами, и представьте в виде схемы.
2. Сравните информацию, составляющую государственную тайну, и секреты производства. Сведите результаты сравнения в таблицу по ряду позиций: — объект охраны; — субъект — обладатель информации; — способы защиты информации; — ответственность за несоблюдение режима охраняемой тайны.
3. На основе анализа норм Гражданского кодекса РФ составьте таблицу «Сравнительная характеристика средств индивидуализации» и отразите в ней сравнение следующих средств индивидуализации: а) товарного знака (знака обслуживания); б) наименования места происхождения товара; в) фирменного наименования; г) коммерческого обозначения. Сравнение указанных средств индивидуализации проведите по следующим пунктам: — определение средства индивидуализации; — объекты, для индивидуализации которых служит данное средство; — требования к содержанию; — примеры; — обладатели исключительного права на данное средство; — необходимость государственной регистрации на территории РФ, документ, подтверждающий регистрацию; — знак охраны; — срок действия исключительного права; — причины досрочного прекращения исключительного права; — возможность отчуждения исключительного права и передачи права на использование исключительного права.

Критерии оценок при ответе:

"5" /отлично/ - ответ отличается глубоким изложением своего суждения, ответ подкреплен ссылкой на статью закона. незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала,

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются допущены грубые теоретические ошибки.

Ответ представить устно.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

Задания для оценки освоения Раздела 4. Административное право.

Задача 1

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Ответ на 1-й вопрос.

Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Ответ на 2-й вопрос.

Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.

Задача 2

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?

2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Ответ на 1-й вопрос.

Действия начальника РОВД в отношении гражданина Бабкина не правомерны, т.к. в соответствии с пп. «д» п. 1 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы (Указ Президента РФ от 16.09.99 г. № 1237) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее,

началом военной службы считается день зачисления в военно-учебное заведение. На основании этой нормы гражданин Бабкин должен привлекаться к административной ответственности по правилам, установленным ст. 2.5 КоАП РФ.

Ответ на 2-й вопрос.

Действия граждан Бабкина и Павлова следует квалифицировать по ст. 20.20 КоАП РФ – распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

Ответ на 3-й вопрос.

Гражданин Бабкин должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности, гражданин Павлов - к административной ответственности.

Задача 3

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Вопросы

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам? Ответ на 1-й вопрос.

Действия военного комиссара правомерны, т.к. в соответствии со ст. 21.5 КоАП РФ гражданин обязан явиться в установленное время и место по вызову в военный комиссариат. Неявка гражданина в военный комиссариат может быть обоснована только уважительной причиной и подтвержденной соответствующими документами. Ответ на 2-й вопрос.

Действия гр. Семенова следует квалифицировать по ст. 21.5 КоАП РФ – неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету. Ответ на 3-й вопрос.

Военным комиссарам подведомственны дела об административных правонарушениях в области воинского учета – ст. 21.1-21.7 КоАП РФ.

Задача 4

15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.
2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?
3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

Ответ на 1-й вопрос.

Административная ответственность граждан за нарушение требований режима чрезвычайного положения предусмотрена ст. 20.5 КоАП РФ в виде административного штрафа от 5 до 10 МРОТ или административного ареста на срок до 30 суток.

Ответ на 2-й вопрос.

Действия начальника РОВД не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч.1 ст. 3.9 и ч.1 ст. 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.5 КоАП РФ рассматривают и назначают административные наказания только судьи.

Ответ на 3-й вопрос.

На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Задача 5

20 марта 2005 г. за нарушение правил применения ремней безопасности на военнослужащего капитана Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере - 1 МРОТ. Вопросы

1. Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. Нарушено ли законодательство в данной ситуации?
3. Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Ответ на 1-й вопрос.

Действия капитана Лаптева следует квалифицировать по ст. 12.6 КоАП РФ – нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов.

Ответ на 2-й вопрос.

Законодательство в данной ситуации было нарушено, т.к. санкция ст. 12.6 КоАП РФ предусматривает наложение административного штрафа в размере ½ МРОТ.

Ответ на 3-й вопрос.

В соответствии с требованиями ст. 2.5 КоАП РФ военнослужащие несут ответственность за административные правонарушения в соответствии с дисциплинарными уставами. Вместе с тем, данная статья содержит перечень видов правонарушений, за которые указанные лица несут ответственность на общих основаниях, в том числе и за нарушения правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ). При этом к военнослужащим не могут быть применены административные наказания в виде административного ареста, а к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, также в виде административного штрафа. За административные проступки, ответственность за которые наступает не на общих основаниях, материалы на военнослужащих передаются командованию частей и подразделений для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

Задача 6

14 апреля 2005 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено.

Вопросы

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Ответ на 1-й вопрос.

В соответствии со ст. 7 и 9 Закона РФ «О Государственной границе РФ» пересечение государственной границы на суше лицами осуществляется на путях международного железнодорожного, автомобильного сообщения либо в иных местах, определяемых международными договорами РФ или решениями Правительства РФ. Из условия задачи ясно, что данные правила были грубо нарушены гражданином КНР. Его противоправные действия следует квалифицировать по ч. 1 и 2 ст. 18.1 КоАП РФ «Нарушение режима Государственной границы РФ».

Ответ на 2-й вопрос.

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Ответ на 3-й вопрос.

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч.2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

Задача 7

4 апреля 2005 г. начальник ПОГО вынес и вручил постановление о наложении штрафа в размере 2-х МРОТ на гр. Данилова за нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Будучи не согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гр. Данилов 23 апреля 2005 г. подал жалобу на решение по делу в суд.

Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Подлежит ли жалоба удовлетворению?
3. Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

Ответ на 1-й вопрос.

В соответствии со ст. 25.1, 30.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу, имеет право на обжалование постановления по делу. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом, в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 31 КоАП РФ может быть подана в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Ответ на 2-й вопрос.

Жалоба удовлетворению не подлежит, т.к. в соответствии с ч.1 ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

По условию задачи гр. Данилов установленные ч.1 ст. 30.3 КоАП РФ сроки пропустил.

Ответ на 3-й вопрос.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении определен в ст. 30.2 КоАП РФ. В соответствии с ч. 1 и 3 данной статьи жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение 3-х суток со дня поступления жалобы, направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Задача 8

21 мая 2005 г. тревожной группой в пограничной зоне был задержан военнослужащий контрактной службы мл. сержант Рытов А. В., занимающийся незаконным сбором дикоросов.

Вопросы

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Ответ на 1-й вопрос.

Действия мл. с-та Рытова следует квалифицировать по ст. 18.2 КоАП РФ – нарушение пограничного режима в пограничной зоне. К административной ответственности правонарушитель за данное правонарушение должен привлекаться на общих основаниях (ст. 2.5 КоАП РФ). Ответ на 2-й вопрос.

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Ответ на 3-й вопрос.

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел

об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч.2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

Задача 9

2 декабря 2004 г. в темное время суток п/н «Дозор» в пограничной зоне на берегу залива Светлый был обнаружен и задержан гр. Орлов В.Н. При задержании оказал неповиновение и оскорблял наряд нецензурной бранью, отказывался проследовать к начальнику ПогЗ, не позволял произвести личный досмотр. Документов, удостоверяющих личность, не предъявил.

Вопросы

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении? Ответ на 1-й вопрос.

Действия гр. Орлова следует квалифицировать по ст. 18.2 КоАП РФ – нарушение пограничного режима в пограничной зоне и ст. 18.7 КоАП РФ – неповиновение законному распоряжению или требованию военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей по охране Государственной границы РФ. В соответствии с ч. 2 ст. 4.4 КоАП РФ административное наказание гр. Орлову должно быть назначено в пределах санкции ст. 18.7 КоАП РФ, т.к. она предусматривает назначение более строгого административного наказания вплоть до административного ареста на срок до 15 суток. Ответ на 2-й вопрос.

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
 - протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
 - протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
 - постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).
- Ответ на 3-й вопрос.

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч. 2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

В случае, если начальник пограничного отряда или комендант пограничной комендатуры, к которым поступило дело о правонарушении, признает необходимым

обсудить вопрос о возможности применения административного наказания гр. Орлову в виде административного ареста, то дело должно быть передано на рассмотрение судье (ч. 2 ст. 23.1 КоАП РФ).

Задача 10

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Ответ на 1-й вопрос.

Действия заместителя начальника РУВД в отношении гр. Казахстана не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 3.10 КоАП РФ назначение административного наказания в виде административного выдворения иностранного гражданина за пределы РФ исключительная компетенция судьи за исключением случаев совершения иностранным гражданином административного правонарушения при въезде в РФ. Заместитель начальника РУВД имел право назначить административное наказание только в виде административного штрафа.

Ответ на 2-й вопрос.

В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. (ст. 20) иностранный гражданин, въехавший в РФ, обязан зарегистрироваться в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия, а в случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться также в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания.

Ответ на 3-й вопрос.

На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Задача 11

14 апреля 2005 г. прибывший на сработавший участок ЭСК п/н «ДН» обнаружил следы одного человека, ведущие в сторону пгт. Тайга, который входит в пределы территории поселений прилегающих к Государственной границе. В ходе поиска нарушителя в самом поселении был задержан гражданин КНР.

Вопросы

1. Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ.

2. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены?

3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Ответ на 1-й вопрос.

В соответствии со ст. 7 и 9 Закона РФ «О Государственной границе РФ» пересечение государственной границы на суше лицами осуществляется на путях международного железнодорожного, автомобильного сообщения либо в иных местах, определяемых международными договорами РФ или решениями Правительства РФ. Из условия задачи ясно, что данные правила были грубо нарушены гражданином КНР. Его противоправные действия следует квалифицировать по ч. 1 и 2 ст. 18.1 КоАП РФ «Нарушение режима Государственной границы РФ».

Ответ на 2-й вопрос.

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Ответ на 3-й вопрос.

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч. 2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

Задача 12

26 октября 2004 г. в ходе реализации оперативных данных личным составом пограничного наряда совместно с группой местных жителей был задержан гражданин КНР Л., который в пограничной зоне занимался сбором папоротника.

Вопросы

1. Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?
3. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Ответ на 1-й вопрос.

В соответствии со ст. 7 и 9 Закона РФ «О Государственной границе РФ» пересечение государственной границы на суше лицами осуществляется на путях международного железнодорожного, автомобильного сообщения либо в иных местах, определяемых

международными договорами РФ или решениями Правительства РФ. Из условия задачи ясно, что данные правила были грубо нарушены гражданином КНР. Его противоправные действия следует квалифицировать по ч. 1 и 2 ст.18.1 КоАП РФ «Нарушение режима Государственной границы РФ».

Ответ на 2-й вопрос.

На основании КоАП РФ и ведомственных нормативных актов могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Ответ на 3-й вопрос.

Логично предположить, что дело об административном правонарушении будет рассмотрено должностными лицами пограничных органов, для которых рассмотрение дел об административных правонарушениях является основной деятельностью по применению мер административного принуждения в полном объеме.

В соответствии с ч. 2 ст. 23.10 КоАП РФ таковыми лицами могут быть: начальник пограничного отряда, комендант пограничной комендатуры. В то же время норма данной статьи закрепляет право начальника пограничной заставы рассмотреть дело об административном правонарушении, но это является скорее не правилом, а исключением из него.

Критерии оценок при ответе:

"5" /отлично/ - ответ отличается глубоким изложением своего суждения, ответ подкреплён ссылкой на статью закона.

"4" /хорошо/ - ответ полный, на хорошем теоретическом уровне, но имеются незначительные нарушения изложения материала.

"3" /удовлетворительно/ - ответ раскрыт не полностью, отсутствует глубина изложенного материала, имеются отдельные нарушения в правильности изложения материала.

"2" /неудовлетворительно/ - ответ не раскрывает обсуждаемый вопрос, отсутствует полнота изложения учебного материала, допущены грубые теоретические ошибки.

Ответ представить устно.

Критерии оценок при устном ответе:

"5" - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь материал данной темы, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы даёт правильные, сознательные и уверенные ответы. В ответах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

"4" - ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал данной темы, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. В ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок.

"3" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного материала данной темы. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.

"2" - ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части материала данной темы, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы неуверенно.

3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена/дифференцированного зачета

3.1 Общие положения

Дифференцированный зачет предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Проверяемые умения, знания

Проверяемые результаты, показатели оценки результата

Результаты (освоенные компетенции, умения, знания, практический опыт)	Показатели оценки результата
1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. 2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. 3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
1 Основные положения Конституции Российской Федерации. 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 3 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 4 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы

5 Организационно-правовые формы юридических лиц. 6 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. 7 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 8 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 9 Правила оплаты труда. 10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 11 Право социальной защиты граждан. 12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 13 Виды административных правонарушений и административной ответственности. 14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
--	---

Форма проведения дифференцированный зачета - устное собеседование по вопросам.

Перечень вопросов для проведения собеседования

1. Что такое социальные нормы? Перечислите виды социальных норм.
2. Каково место норм права в системе социальных норм?
3. Что такое механизм государственно-правового регулирования.
4. Каковы пределы государственно-правового регулирования экономики?
5. Каковы основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина?
6. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателя.
7. Каковы виды субъектов предпринимательской деятельности?
8. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. Что понимается под несостоятельностью (банкротством)?
10. Охарактеризуйте процедуры несостоятельности (банкротства).
11. Что представляет собой гражданско-правовой договор?
12. В чем выражается исполнение договорных обязательств?
13. Охарактеризуйте договор купли-продажи.
14. Охарактеризуйте договор поставки.
15. Охарактеризуйте договор электроснабжения.
16. Охарактеризуйте договор аренды.
17. Охарактеризуйте договор подряда.
18. Что представляет собой защита прав и законных интересов граждан?

19. Каковы формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов?
20. Каков порядок рассмотрения споров в арбитражном и третейском судах?
21. Что является предметом трудового права?
22. Охарактеризуйте структурные элементы системы трудового права.
23. Каковы принципы трудового права?
24. Что понимается под занятостью населения?
25. Какие функции присущи административной ответственности?
26. Перечислите виды административных наказаний.
27. Каковы права и обязанности органов занятости?
28. Каковы понятие, форма, условия, содержание трудового договора?
29. Каковы виды трудового договора?
30. Каков порядок заключения и изменения трудового договора?
31. Каков порядок прекращения трудового договора?
32. Перечислите основания прекращения трудового договора.
33. Что понимается под рабочим временем?
34. Что понимается под режимом рабочего времени?
35. Как осуществляется учет рабочего времени?
36. Что понимается под временем отдыха?
37. Охарактеризуйте виды времени отдыха.
38. Каков порядок предоставления отпусков?
39. Охарактеризуйте понятие оплаты труда.
40. Перечислите государственные гарантии по оплате труда.
41. Каковы способы исчисления и системы оплаты труда?
42. С помощью каких мер осуществляется стимулирование достижения высоких результатов труда? Охарактеризуйте их.
43. Что такое дисциплина труда? Каковы методы её обеспечения?
44. Каковы виды, основания и условия дисциплинарной ответственности?
45. Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора.
46. Охарактеризуйте материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.
47. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
48. Что понимается под трудовым спором?
49. Охарактеризуйте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
50. Дайте определение коллективного трудового спора.
51. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров.
52. Что представляют собой примирительные процедуры?
53. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки.
54. В каких случаях забастовка признается незаконной?
55. Что понимается под локаутом?
56. В чем выражается ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров?
57. Что такое социальное обеспечение?
58. Каковы основания для предоставления социального обеспечения?
59. Каковы принципы социального обслуживания в РФ?
60. Раскройте понятие административного правонарушения (проступка)?
61. Охарактеризуйте признаки и элементы состава административного правонарушения.
62. Каковы особенности административного правонарушения?
63. Перечислите виды административных правонарушений.
64. Что такое административная ответственность?

**Билеты для проведения дифференцированного зачета/экзамена
по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для студентов 4 курса специальности: 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

3.2. Комплект оценочных материалов

Задание для экзамена/дифференцированного зачета

Условия выполнения заданий:

- Место выполнения задания: учебная аудитория
- Максимальное время выполнения задания: подготовка 20 мин, беседа 5 мин.
- Литература для студентов (справочная, методическая и др.)
- Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, научная, технологическая и др.)

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание
2. Составьте план ответа
3. Продумайте выводы по ответу, аргументируйте их
4. Вновь вернитесь к формулировке вопроса, чтобы убедиться в полноте вашего ответа
5. Запишите краткий тезисный план ответа

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 1	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что такое социальные нормы? Перечислите виды социальных норм. 2. Каков порядок прекращения трудового договора?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 2	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каково место норм права в системе социальных норм? 2. Перечислите основания прекращения трудового договора.		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 3	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что такое механизм государственно-правового регулирования. 2. Что понимается под рабочим временем?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 4	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы пределы государственно-правового регулирования экономики? 2. Что понимается под режимом рабочего времени?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 5	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина? 2. Как осуществляется учет рабочего времени?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 6	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателя. 2. Что понимается под временем отдыха?		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 7	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы виды субъектов предпринимательской деятельности? 2. Охарактеризуйте виды времени отдыха.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 8	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Перечислите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 2. Каков порядок предоставления отпусков?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 9	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что понимается под несостоятельностью (банкротством)? 2. Охарактеризуйте понятие оплаты труда.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 10	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте процедуры несостоятельности (банкротства). 2. Перечислите государственные гарантии по оплате труда.		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 11	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что представляет собой гражданско-правовой договор? 2. Каковы способы исчисления и системы оплаты труда?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 12	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. В чем выражается исполнение договорных обязательств? 2. С помощью каких мер осуществляется стимулирования достижения высоких результатов труда? Охарактеризуйте их.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 13	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте договор купли-продажи. 2. Что такое дисциплина труда? Каковы методы её обеспечения?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 14	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте договор поставки. 2. Каковы виды, основания и условия дисциплинарной ответственности?		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 15	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте договор электроснабжения. 2. Перечислите виды материальной ответственности сторон трудового договора.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 16	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте договор аренды. 2. Охарактеризуйте материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 17	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте договор подряда. 2. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 18	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что представляет собой защита прав и законных интересов граждан? 2. Что понимается под трудовым спором?		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 19	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов? 2. Охарактеризуйте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 20	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каков порядок рассмотрения споров в арбитражном и третейском судах? 2. Дайте определение коллективного трудового спора		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 21	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что является предметом трудового права? 2. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 22	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Охарактеризуйте структурные элементы системы трудового права. 2. Что представляют собой примирительные процедуры?		

ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 23	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. . Каковы принципы трудового права? 2. Охарактеризуйте порядок проведения забастовки.		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 24	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Что понимается под занятостью населения? 2. В каких случаях забастовка признается незаконной?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 25	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Какие функции присущи административной ответственности? 2. Что понимается под локаутом?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 26	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Перечислите виды административных наказаний. 2. В чем выражается ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 27	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК

1. Каковы права и обязанности органов занятости? 2. Что такое социальное обеспечение?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 28	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы понятие, форма, условия, содержание трудового договора? 2. Каковы основания для предоставления социального обеспечения?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 29	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каковы виды трудового договора? 2. . Каковы принципы социального обслуживания в РФ?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 30	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каков порядок заключения и изменения трудового договора? 2. Раскройте понятие административного правонарушения (проступка)?		
ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»	Билет № 31	«Рассмотрено» На заседании ЦК СЭД Председатель ЦК _____
1. Каков порядок прекращения трудового договора?		

2. Охарактеризуйте признаки и элементы состава административного правонарушения.

3.3 Критерии оценки

№ задания	Проверяемые умения, знания, компетенции	Основные показатели оценки результатов	Критерии оценки
Билет 1-31	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	1. Реализовать и защищать прав человека и гражданина в России, в сфере профессиональной деятельности с применением законодательства РФ. 2. правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); 3. Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности; 4. Различать: виды судопроизводства: полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; 5. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений,	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; -обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и

	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	ответственности; 6. Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации; 7. Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; - допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
--	---	---	---

			Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Билет 1-31	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	1. Права и обязанности, ответственность гражданина как, участника конкретных правоотношений (избирателя, предпринимателя, потребителя, налогоплательщика, работника, работодателя); 2. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; 3. Ориентироваться в сложившейся правовой ситуации; -защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; -обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «

	оформления результатов поиска информации	изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; - допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но
--	--	--

			обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Билет 1-31	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	1. Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе жизнедеятельности; 2. Основные права и обязанности человека и гражданина; 3. Основные принципы отраслей права; 4. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения -правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); 5. Различать: виды судопроизводства: полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; -обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо»

	профессионального развития и самообразования	споров в сфере отношений, урегулированных правом;	соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; - допустившему неточности в ответе и
--	---	--	---

			при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Билет 1-31	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	1. Определяет социальную значимость профессиональной деятельности 2. Использует различные способы и методы познавательной деятельности, стремиться к профессиональному и личностному развитию 3. Обладает мировоззренческими принципами, стремиться к самоутверждению, самореализации как в личной, так и в профессиональной сфере 4. Проявляет инициативу в аудиторной и самостоятельной работе.	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: - усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; - обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов)

			отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных
--	--	--	---

			программой; -допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
Билет 1-31	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	1. Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. 2. Оценивает ресурсы, необходимых для выполнения заданий. 3. Расчитывает возможные риски и определяет методы и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 4. Участвует в профессиональных конкурсах, исследовательской работе	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Билет 1-31	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	1. Владеет навыками организации учебно- познавательной деятельности 2. Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей 3. Находит способы и методы выполнения задачи 4. Выстраивает план (программу) деятельности 5. Выполняет своевременно и качественно учебные задания 6. Структурирует объем работы и выделяет приоритеты. 7. Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно- программного материала; -обнаружившему всестороннее систематическое знание
-----------------------	--	--	---

			учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; - показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по
--	--	--	---

			профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; -допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
--	--	--	--

Билет 1-31	ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных	1. Использует разнообразную справочную литературу, электронные ресурсы 2. Сопоставляет информацию из различных источников 3. Определяет соответствие информации поставленной задаче 4. Классифицирует и обобщает информацию 5. Оценивает полноту и достоверность информации 6. Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 7. Выделяет профессионально-	Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту: -усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении
---------------	---	---	--

	объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	значимую информацию (в рамках своей профессии)	и использовании учебно-программного материала; -обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту: - обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; -показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: -обнаружившему
--	---	---	--

			знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; -допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: - обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
--	--	--	--

Информационное обеспечение:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2013. - 63 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015)// Собрание законодательства РФ – 1994. № - 32. – Ст. 3301

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 -ФЗ (ред. от 29.06.2015)// Российская газета. - №23.-06.02.1996.- №25. -08.02.1996; №27. –

10.02.1996Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.1994 № 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ.03.12.2001. №49.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 231-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 25.12.2006. -№ 52.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 –ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. -07.01.2002. - №1 (Ч.1). – ст. 3.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63 –ФЗ (ред. от 16.07.2015)// Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25.

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 –ФЗ (ред. от 13.07.2015)// Российская газета.-№17.27.01 1996.

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 224-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 03.04.2014 № 195 –ФЗ (ред. от 13.07.2015//Российская газета.-№256.-31.12.2001.

Интернет-ресурсы:

1:<http://znanium.com/>

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью (69) листов
Директор



З.М. Бикмухаметов